

Общество с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД»
ОГРН 1167847159370 ИНН/КПП 7813247871/781301001
197198, г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый П.С., д. 5, литер Б, оф. 212

УТВЕРЖДЕНО
«04» июля 2016 г.

Руководитель Образовательного
подразделения ООО «Компас ВЭД»
Р.В. Гордиенок



Положение о приеме и отчислении в Образовательном подразделении ООО «Компас ВЭД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление граждан в Образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД» (далее – Образовательное подразделение) при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Прием в Образовательное подразделение осуществляется на основании договора по оказанию платных образовательных услуг, заключенного с ООО «Компас ВЭД», с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема в Образовательное подразделение на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Образовательное подразделение осуществляет обработку персональных данных граждан, полученных в связи с приемом в Образовательное подразделение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Лицо, подавшее заявку, до заключения договора по оказанию образовательных услуг имеет статус «поступающий». Лицо, зачисленное Образовательное подразделение для обучения, приобретает статус «обучающийся».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

2.1. Организация приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Образовательным подразделением.

2.2. Работу по приему поступающих или их законных представителей организует Руководитель Образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД».

2.3. При приеме Образовательное подразделение обеспечивает соблюдение прав поступающих и обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация Образовательного подразделения осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательное подразделение объявляет прием поступающих для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Образовательное подразделение знакомит поступающего, или его законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Образовательном подразделении, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Образовательное подразделение на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- Положение о приеме и отчислении в Образовательном подразделении;
- Перечень образовательных программ, по которым Образовательное подразделение производит обучение;
- Требования к наличию у абитуриентов образования, необходимого для поступления на обучение;
- Образец договора по оказанию платных образовательных услуг;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям обучающихся.

3.4. Администрация Образовательного подразделения обеспечивает функционирование телефонной линии и выделенного раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Образовательное подразделение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

При приеме в Образовательное подразделение, поступающие должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получать указанные виды образования.

Прием в Образовательное подразделение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года.

Оформление отношений поступающего с Образовательным подразделением осуществляются посредством заключения договора по оказанию платных образовательных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

4.1 Основные документы:

- заявление и анкета (бланк предоставляется Образовательным подразделением)
- документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия 1 и 2 страницы паспорта).

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Образовательным подразделением.

4.3. Поступающие на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных.

4.4. Поступающие, представившие в Образовательное подразделение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- антиобщественное поведение.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

5.1. В Образовательное подразделение могут быть приняты лица старше 16 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие указанные виды образования, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения.

5.2 Поступающие заключают договор по оказанию платных образовательных услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД».

5.3 Зачисление в Образовательное подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Руководителя Образовательного подразделения.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен из Образовательного подразделения.

6.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ и закреплен в типовом договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

6.3. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного подразделения на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения об образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД»;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Компас ВЭД».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Образовательного подразделения, выдается справка об обучении, или о периоде обучения.

Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается только 1 раз) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо после прохождения повторного курса обучения, заключив новый договор.

В случае отчисления по инициативе обучающегося денежные средства возвращаются обучающемуся, за вычетом расходов, понесенных организацией на дату отчисления.